

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024 ✓

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dessire González Coloma</u>	CUI:	<u>2384207950101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-365-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>109366352</u>
Número de Factura:	<u>2352497676</u>	Serie:	<u>B51B401F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mayo 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 34,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría para desarrollar los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindé asesoría en el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informé al encargado según corresponde el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brindé asesoría para optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que realizan los diferentes programas sustantivos.
4. Brindé asesoría en la verificación del cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Brindé asesoría en dar seguimiento a las solicitudes del personal para facilitar las gestiones de solicitudes de documentos laborales, permisos laborales y vacaciones.
6. Brindé asesoría en la programación de vacaciones para el personal de esta Dirección y sus Departamentos.
7. Brindé asesoría en la verificación del personal que pertenece a la Dirección y sus Departamentos que la conforman.
8. Asesoré para la mejora y optimización de gestiones administrativas en el área de Recursos Humanos para el Departamento de Programación Sustantiva.

Dessire González Coloma
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Director de Áreas Sustantivas
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes